



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0000239 del 08/01/2025
VII (Uscita)

A tutti i Docenti dell'I.I.S. "L. di Savoia" di Chieti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web- sezione PON
Agli Atti

Avviso pubblico per l'individuazione di n. 5 docenti tutor e n. 5 docenti accompagnatori per moduli PCTO.

Avviso MIM prot. n. AOODGEFID/00136505 del 09.10.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "per la Scuola" 2014-2020.

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28

CUP: C74D24001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 riaggiornato nell' a. s. 2024-25, elaborato e deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 17/10/2024 ed acquisito con delibera n. 27 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2024;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2022 del 18.10.2022 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l'attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;

- VISTO** l'avviso MIM prot. n. AOODGEFID/00136505 del 09.10.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “per la Scuola” 2014-2020;
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOGABMI/173845 del 29/11/2024 di autorizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 26899 del 06/12/2024 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto E.F. 2024;
- VISTO** il dispositivo prot. n. 27028 del 09/12/2024 di assunzione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto);
- VISTA** la necessità di reperire n. 5 docenti Tutor e n. 5 docenti accompagnatori per l'espletamento dei moduli del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso MIM prot. n. AOODGEFID/00136505 del 09.10.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero – Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “per la Scuola” 2014-2020;

EMANA

il presente avviso di selezione interna per il reclutamento di **n. 5 docenti tutor e n. 5 docenti accompagnatori per i seguenti moduli della durata di n. 14 giorni e di n. 60 ore ciascuno:**

N.	Sotto-azione	Titolo modulo	Destinazione	Periodo
1	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28	Chimica Verde e Sostenibilità: Innovazione oltre i Confini	Siviglia - Spagna	Dal 10 al 23 febbraio 2025
2	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28	Logistica Smart e Trasporti Sostenibili: Soluzioni Globali per il Futuro	Saragozza - Spagna	
3	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28	Meccanica e Sostenibilità: Soluzioni Tecnologiche per il Futuro	Siviglia - Spagna	
4	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28	Informatica e Sostenibilità: Soluzioni Digitali per un Futuro Sostenibile	Saragozza - Spagna	
5	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-28	Elettrotecnica e Sostenibilità: Tecnologie Energetiche per il Futuro Sostenibile	Creta - Grecia	

I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di accompagnatore del gruppo in viaggio presso destinazione europea selezionata per l'intera durata del modulo PCTO (14 giorni), di facilitatore dei processi di apprendimento degli allievi e collaboratore con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- collabora, con l'esperto della formazione, alla realizzazione del progetto didattico inerente al modulo;
- affianca il docente esperto, responsabile della formazione, durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;

- si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE;
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Compenso per il Tutor

Il compenso orario è stabilito in €. 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato di €. 1800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

I compiti del docente accompagnatore:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Al docente accompagnatore saranno riconosciuti gratuitamente dei viaggi + vitto + alloggio.

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio presso l'I.I.S. "L. di Savoia" fino al termine della singola mobilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato (allegato 1), corredato di curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità. La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis012006@istruzione.it** entro le ore **9.00 del 15/01/2025** allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione, all'uopo designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con punteggio maggiore nella graduatoria interna d'Istituto del Personale Docente. In caso di ulteriore parità, verrà assegnato l'incarico al candidato con età anagrafica minore.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre due giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

I moduli verranno attivati in presenza anche del solo Tutor.

TABELLA DI VALUTAZIONE			
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	AUTO VALUTAZIONE	COLONNA RISERVATA ALLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 110/110 e Lode Punti 6		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza annuale di lavoro fino ad un massimo di 3 anni		
Esperienze Erasmus	Punti 1 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 5 pt.)		
Esperienze di tutoring e/o di docente accompagnatore nei PON e/o PCTO esteri	Punti 4 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 20 pt.)		
TOTALE PUNTI	40	___/40	___/40

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/99 e ss.mm.ii., è il Dirigente Scolastico prof.ssa Grazia Angeloni.

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. "L. di Savoia" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'I.I.S. "L. di Savoia" di Chieti, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico prof.ssa Grazia Angeloni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola sezione Amministrazione Trasparente e sezione dedicata all'indirizzo web www.savoiachieti.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Angeloni