



Istituto di Istruzione Superiore  
**Luigi di Savoia** CHIETI  
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO



I.I.S. "Luigi di Savoia"  
Prot. 0026548 del 03/12/2024  
VII (Uscita)

## **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE ESPERTE INTERNE/ESTERNE PER IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI ERASMUS**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art. 3 del D.P.R. 275/99;

**VISTO** l’art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

**VISTO** il D.lgs 36/2023;

**VISTO** l’art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** l’Accreditamento dell’Istituto per le azioni Erasmus fino al 2027

**VISTO** il Decreto legislativo 165/2001

**VISTO** il regolamento dell’attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, approvato all’unanimità dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 25.09.2023;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto interno/esterno per il supporto tecnico-organizzativo delle mobilità Erasmus per studenti e personale, nonché per il supporto logistico e gestionale delle stesse.

Perimenti un coordinatore del progetto di accreditamento Erasmus .per lacorretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti relative a quanto indicato in premessa

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico per il reperimento di:

1. **Un esperto per il supporto tecnico-organizzativo delle mobilità Erasmus per studenti e personale, nonché per il supporto logistico e gestionale delle stesse.**
2. **Un coordinatore del progetto di accreditamento Erasmus.**

#### **Art. 1- ORDINE DI SELEZIONE**

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

#### **Art. 2- DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSO**

**Durata degli incarichi:** entrambi gli incarichi avranno una durata triennale.

**Compenso:** ciascun incarico prevede un emolumento annuale di € 4.990,00 lordi, per ciascuno dei tre anni.

#### **Art. 3 - PROFILO E COMPITI DEL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

L'esperto selezionato avrà il compito di:

- Supportare l'organizzazione tecnica e logistica delle mobilità Erasmus.
- Curare gli aspetti operativi relativi alla gestione delle mobilità (prenotazioni, documentazione, reportistica, contatti con partner internazionali).
- Collaborare con il team Erasmus della scuola per garantire il buon esito delle attività.

#### **Requisiti di partecipazione:**

- Diploma di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento affine a Scienze Manageriali
- Esperienza pregressa in attività analoghe, nell'ambito Erasmus e padronanza della lingua inglese sia a livello ricettivo, sia produttivo.
- Conoscenza delle normative Erasmus e delle piattaforme europee dedicate al programma.
- Competenza nell'uso di strumenti informatici.

#### **Art. 4 - PROFILO E COMPITI DEL COORDINATORE DEL PROGETTO**

Il coordinatore selezionato avrà il compito di:

- Pianificare, monitorare e supervisionare le attività relative al progetto Erasmus, per cui la scuola è accreditata fino al 2027.
- Coordinare il team Erasmus dell'Istituto, assicurando il rispetto delle scadenze e degli obiettivi progettuali.

Redigere report periodici e collaborare con il Dirigente scolastico e gli altri partner coinvolti.

## **Requisiti di partecipazione:**

- Laurea magistrale o in vecchio ordinamento.
- Esperienza consolidata nel coordinamento di progetti Erasmus.
- Conoscenza approfondita delle linee guida Erasmus e delle procedure di gestione progettuale.
- Ottima padronanza della lingua inglese, sia a livello ricettivo, sia produttivo.

## **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA**

Per entrambe le posizioni, la valutazione comparativa avverrà attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

### **A. Titoli di studio (massimo 30 punti)**

- **Per il supporto tecnico-organizzativo:**
  - Diploma di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Economia e Commercio o affine a Scienze Manageriali: 25 punti.
  - Master di I, II livello o Dottorato di ricerca fino a 5 punti (si valuta un solo titolo)
- **Per il coordinatore:**
  - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 25 punti.
  - Master di I, II livello o Dottorato di ricerca fino a 5 punti (si valuta un solo titolo)

### **B. Esperienza professionale (massimo 40 punti)**

- **Per il supporto tecnico-organizzativo:**

Per ogni anno di esperienza documentata in attività analoghe: 10 punti per il supporto tecnico-organizzativo e il coordinamento (fino a un massimo di 40 punti).

- **Per il coordinatore:**

Per ogni anno di esperienza documentata in attività analoghe: 10 punti per il supporto tecnico-organizzativo e il coordinamento (fino a un massimo di 40 punti).

### **C. Conoscenze specifiche e competenze (massimo 30 punti)**

- **Per il supporto tecnico-organizzativo**

Certificazioni linguistiche (B2 o superiore): fino a 10 punti.

Certificazioni informatiche: fino a 10 punti.

Attestati di partecipazione a corsi di formazione Erasmus o simili: fino a 10 punti.

#### **Per il coordinatore**

Certificazioni linguistiche (B2 o superiore): fino a 10 punti.

Certificazioni informatiche: fino a 10 punti.

Attestati di partecipazione a corsi di formazione Erasmus o simili: fino a 10 punti.

#### **Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- **titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea di cui in premessa);**
- **insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;**
- **godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;**
  - **possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**
  - **insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.**

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, completa di:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia dei titoli di studio e delle certificazioni dichiarate.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni fornite.

L'istanza di partecipazione, indicante la figura per la quale si chiede di partecipare e con allegato documento di riconoscimento e curriculum vitae, nonché autodichiarazione redatta a norma del DPR 445/2000 sui titoli posseduti e firmata in calce, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, pena l'esclusione, dovrà pervenire in posta elettronica all'indirizzo: [chis012006@pec.istruzione.it](mailto:chis012006@pec.istruzione.it) oppure [chis012006@istruzione.it](mailto:chis012006@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 18 dicembre 2024**

#### **Art. 8 - COMMISSIONE E PUBBLICAZIONE ESITI**

Le candidature saranno valutate da una commissione interna. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, oltre che su Albo on Line ed Amministrazione Trasparente. Sono ammessi entro e non oltre i tre giorni dalla pubblicazione provvisoria della graduatoria, esposti per meri errori materiali. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva

#### **Art. 9 - PRIVACY E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni.

**Art 10- PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico  
Grazia Angeloni