



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO



I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0026548 del 03/12/2024
VII (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE ESPERTE INTERNE/ESTERNE PER IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI ERASMUS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l’art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO l’Accreditamento dell’Istituto per le azioni Erasmus fino al 2027

VISTO il Decreto legislativo 165/2001

VISTO il regolamento dell’attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, approvato all’unanimità dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 25.09.2023;

VISTA la necessità di individuare un esperto interno/esterno per il supporto tecnico-organizzativo delle mobilità Erasmus per studenti e personale, nonché per il supporto logistico e gestionale delle stesse.

Perimenti un coordinatore del progetto di accreditamento Erasmus .per lacorretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti relative a quanto indicato in premessa

EMANA

Il seguente avviso pubblico per il reperimento di:

1. **Un esperto per il supporto tecnico-organizzativo delle mobilità Erasmus per studenti e personale, nonché per il supporto logistico e gestionale delle stesse.**
2. **Un coordinatore del progetto di accreditamento Erasmus.**

Art. 1- ORDINE DI SELEZIONE

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

Art. 2- DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSO

Durata degli incarichi: entrambi gli incarichi avranno una durata triennale.

Compenso: ciascun incarico prevede un emolumento annuale di € 4.990,00 lordi, per ciascuno dei tre anni.

Art. 3 - PROFILO E COMPITI DEL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'esperto selezionato avrà il compito di:

- Supportare l'organizzazione tecnica e logistica delle mobilità Erasmus.
- Curare gli aspetti operativi relativi alla gestione delle mobilità (prenotazioni, documentazione, reportistica, contatti con partner internazionali).
- Collaborare con il team Erasmus della scuola per garantire il buon esito delle attività.

Requisiti di partecipazione:

- Diploma di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento affine a Scienze Manageriali
- Esperienza pregressa in attività analoghe, nell'ambito Erasmus e padronanza della lingua inglese sia a livello ricettivo, sia produttivo.
- Conoscenza delle normative Erasmus e delle piattaforme europee dedicate al programma.
- Competenza nell'uso di strumenti informatici.

Art. 4 - PROFILO E COMPITI DEL COORDINATORE DEL PROGETTO

Il coordinatore selezionato avrà il compito di:

- Pianificare, monitorare e supervisionare le attività relative al progetto Erasmus, per cui la scuola è accreditata fino al 2027.
- Coordinare il team Erasmus dell'Istituto, assicurando il rispetto delle scadenze e degli obiettivi progettuali.

Redigere report periodici e collaborare con il Dirigente scolastico e gli altri partner coinvolti.

Requisiti di partecipazione:

- Laurea magistrale o in vecchio ordinamento.
- Esperienza consolidata nel coordinamento di progetti Erasmus.
- Conoscenza approfondita delle linee guida Erasmus e delle procedure di gestione progettuale.
- Ottima padronanza della lingua inglese, sia a livello ricettivo, sia produttivo.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

Per entrambe le posizioni, la valutazione comparativa avverrà attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

A. Titoli di studio (massimo 30 punti)

- **Per il supporto tecnico-organizzativo:**
 - Diploma di Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in Economia e Commercio o affine a Scienze Manageriali: 25 punti.
 - Master di I, II livello o Dottorato di ricerca fino a 5 punti (si valuta un solo titolo)
- **Per il coordinatore:**
 - Laurea magistrale o di vecchio ordinamento: 25 punti.
 - Master di I, II livello o Dottorato di ricerca fino a 5 punti (si valuta un solo titolo)

B. Esperienza professionale (massimo 40 punti)

- **Per il supporto tecnico-organizzativo:**

Per ogni anno di esperienza documentata in attività analoghe: 10 punti per il supporto tecnico-organizzativo e il coordinamento (fino a un massimo di 40 punti).

- **Per il coordinatore:**

Per ogni anno di esperienza documentata in attività analoghe: 10 punti per il supporto tecnico-organizzativo e il coordinamento (fino a un massimo di 40 punti).

C. Conoscenze specifiche e competenze (massimo 30 punti)

- **Per il supporto tecnico-organizzativo**

Certificazioni linguistiche (B2 o superiore): fino a 10 punti.

Certificazioni informatiche: fino a 10 punti.

Attestati di partecipazione a corsi di formazione Erasmus o simili: fino a 10 punti.

Per il coordinatore

Certificazioni linguistiche (B2 o superiore): fino a 10 punti.

Certificazioni informatiche: fino a 10 punti.

Attestati di partecipazione a corsi di formazione Erasmus o simili: fino a 10 punti.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- **titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea di cui in premessa);**
- **insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;**
- **godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;**
 - **possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;**
 - **insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.**

Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, completa di:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia dei titoli di studio e delle certificazioni dichiarate.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni fornite.

L'istanza di partecipazione, indicante la figura per la quale si chiede di partecipare e con allegato documento di riconoscimento e curriculum vitae, nonché autodichiarazione redatta a norma del DPR 445/2000 sui titoli posseduti e firmata in calce, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, pena l'esclusione, dovrà pervenire in posta elettronica all'indirizzo: chis012006@pec.istruzione.it oppure chis012006@istruzione.it **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 18 dicembre 2024**

Art. 8 - COMMISSIONE E PUBBLICAZIONE ESITI

Le candidature saranno valutate da una commissione interna. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, oltre che su Albo on Line ed Amministrazione Trasparente. Sono ammessi entro e non oltre i tre giorni dalla pubblicazione provvisoria della graduatoria, esposti per meri errori materiali. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva

Art. 9 - PRIVACY E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni.

Art 10- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico
Grazia Angeloni