



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0017991 del 23/08/2024
VII-6 (Uscita)

A tutti i Docenti dell'I.I.S. "L. di Savoia" di Chieti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web- sezione PON
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER MODULO PCTO STEM
Progetto: Avviso MIM prot. n. AOGABMI/25532 del 23/02/2024

Avviso pubblico per la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, a valere sull'Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo.

Titolo Progetto: PCTO STEM 2024

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-24

CUP: C14D2400040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica 2022-25 approvato con integrazioni per il corrente anno scolastico con delibera n.30 del Collegio dei docenti del 20.11.2023 ed acquisito dal Consiglio di Istituto del 27.11.2023 con delibera n 49;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2022 del 18.10.2022 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l'attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti n. 37 dell'11/03/2024; Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 14/03/2024;
- VISTO** l'avviso MIM prot. n. AOODGEFID/0025532 del 23.02.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, a valere sull'Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MI Prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 11441 del 13/05/2024 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2024 (PCTO STEM 2024);
- VISTO** il dispositivo prot. n. 12244 del 21/05/2024 di assunzione ufficio di RUP (Responsabile Unico del Progetto);
- CONSIDERATA** la necessità di individuare n. 1 docente accompagnatore per il modulo PCTO STEM – INFORMATICA;

EMANA

il presente avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 1 **docente accompagnatore per n. 1 modulo PCTO STEM INFORMATICA a La Coruna (Spagna) per n. 14 giorni, per 60 ore con incarico non retribuito.**

Periodo: presumibilmente novembre 2024.

Spese per la mobilità: viaggio, vitto, alloggio a carico del progetto

Compenso: 0,00 € - l'incarico non sarà retribuito ma le spese di viaggio e soggiorno saranno a carico del progetto. L'incarico potrà essere affidato solo nel caso in cui il numero di partecipanti sia superiore a 10 allievi.

I compiti del docente accompagnatore:

1. accompagnare il gruppo di allievi tirocinanti dalla città di partenza alla destinazione di arrivo all'estero e viceversa;
2. garantire supporto ed assistenza agli alunni in lingua inglese e facilitare il loro inserimento durante tutto il periodo di permanenza all'estero;
3. supportare il tutor scolastico nello svolgimento delle attività previste dal programma di alternanza scuola-lavoro e dalle attività comuni in programma;
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nel periodo di permanenza all'estero;
5. partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. contribuire in collaborazione con il tutor scolastico a redigere una relazione finale sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
8. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio presso l'I.I.S. “L. di Savoia” fino al termine della singola mobilità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato (allegato 1), corredato di curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità. La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis012006@istruzione.it** entro le ore **14.00 del 31/08/2024** allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione, all'uopo designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con punteggio maggiore nella graduatoria interna d'Istituto del Personale Docente. In caso di ulteriore parità, verrà assegnato l'incarico al candidato con età anagrafica minore.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

TABELLA DI VALUTAZIONE			
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	AUTO VALUTAZIONE	COLONNA RISERVATA ALLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 110/110 e Lode Punti 6		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza annuale di lavoro fino ad un massimo di 3 anni		
Esperienze Erasmus	Punti 1 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 5 pt.)		
Esperienze di tutoring e/o di docente accompagnatore nei PON e/o PCTO esteri	Punti 4 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 20 pt.)		
TOTALE PUNTI	40	___/40	___/40

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241/99 e ss.mm.ii., è il Dirigente Scolastico prof.ssa Grazia Angeloni.

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. "L. di Savoia" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale incarico, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'I.I.S. "L. di Savoia" di Chieti, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico prof.ssa Grazia Angeloni.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola sezione Amministrazione Trasparente e sezione dedicata all'indirizzo web www.savoiachieti.edu.it.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Angeloni**