



Istituto di Istruzione Superiore  
**Luigi di Savoia** CHIETI  
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti  
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK  
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it  
pec: chis012006@pec.istruzione.it



I.I.S. "Luigi di Savoia"  
Prot. 0016277 del 02/07/2024  
VII (Uscita)

*Ai docenti*

*Al DSGA*

*All'Albo*

*All'amministrazione trasparente*

*Al sito web*

*Agli atti*

**Avviso per il reclutamento personale interno – di altre scuole - esperti esterni e tutor nell'ambito del Piano Scuola per l'estate 2023/2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva e fino al 31 luglio 2025. Avviso prot. 59369 del 19/04/2024.**

**Progetto sotto azione ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2024-75**

**CUP C74D24000500007**

**Titolo progetto: "Innovazione Educativa: ampliamento del tempo scuola per l'inclusione: potenziare le competenze e celebrare la diversità attraverso la recitazione"**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTO** il DPR n. 275/99 Regolamento sull'autonomia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTO** il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**TENUTO CONTO** del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;

**TENUTO CONTO** del D. Lgs. 9 aprile 2018, n 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**VISTO** il regolamento dell’attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2002 del 18.10.2022 e con delibera n. 26 del 23 maggio 2023 utilizzati in riferimento alle varie professionalità necessarie per l’attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti;

**VISTO** il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso pubblico prot. 59369 del 19.04.2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

**VISTA** la candidatura n. 1695 presentata da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** il Decreto Direttoriale R. 0000021.07-06-2024 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOGABMI n. 83244 del 18.06.2024 acquisita al prot. n. 15688 del 20.06.24;

**VISTA** la comunicazione del MIM, acquisita al prot. 15516 del 18.06.2024, di autorizzazione ad attivare tutte le azioni propedeutiche per l’avvio del Progetto;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### EMANA

il presente avviso riservato al personale interno ed esterno, avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) **Docente Esperto interno/ di altre scuole/ esterno** per singolo modulo
- b) **Tutor interno/ interno in altre scuole/esterno** per singolo modulo  
per i seguenti moduli

n.	Titolo modulo e attività	Ore per ciascun laboratorio	Minimo numero di alunni per ciascun laboratorio	Compenso orario per ciascun laboratorio
3	Laboratori di potenziamento di italiano	30	20	€. 70,00 L.S. per Esperto €. 30,00 L.S. per Tutor
2	Laboratori di potenziamento di italiano come L2 per alunni stranieri	30	20	€. 70,00 L.S. per Esperto €. 30,00 L.S. per Tutor
3	Laboratori di potenziamento di matematica, scienze e fisica	30	20	€. 70,00 L.S. per Esperto €. 30,00 L.S. per Tutor
3	Laboratori di potenziamento di lingua inglese	30	20	€. 70,00 L.S. per Esperto €. 30,00 L.S. per Tutor
1	Laboratorio teatrale e di drammaturgia	60	20	€. 70,00 L.S. per Esperto €. 30,00 L.S. per Tutor

#### Art. 1- ORDINE DI SELEZIONE

Per l’affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all’amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

#### Art. 2 - INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti sono come da planning per il numero di ore per ciascun modulo ad inizio nel mese di luglio 2024.

### **Art.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni;

P2. Docenti esterni in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea) e al percorso formativo da realizzare;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ESPERTO E TUTOR**

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

#### **ESPERTO**

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

## TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE a cura del candidato	VALUTAZIONE a cura della scuola
Laurea magistrale o di vecchio ordinamento coerente con il modulo per il quale si partecipa	fino a 109 punti 5 110/110 punti 6 110/110 e lode punti 8		
Percorsi di specializzazione biennale	3 punti per titolo (max 1)		
Corso di Perfezionamento annuale	2 punti per titolo (max 3)		
Master di I o II livello	2 punti per titolo (max 3)		
Dottorato di ricerca	5 punti		
Corsi di aggiornamento coerenti con la disciplina richiesta dal bando di almeno 20 ore	2 punti (max 5 corsi)		
Attestati di partecipazione a seminari, convegni, webinar, eventi coerenti con l'oggetto del bando e/Oo di avere assunto precedenti funzioni analoghe nei PON	0,5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 5		

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello "**allegato 1 istanza di partecipazione**", che è parte integrante del presente avviso, firmata in calce e con allegato un cv in formato europeo- firmato in calce, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – **allegato 2-**, pena l'esclusione, dovrà pervenire in posta elettronica agli indirizzi: [chis0120006@istruzione.it](mailto:chis0120006@istruzione.it) e/o [chis012006@pec.istruzione.it](mailto:chis012006@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 8.07.2024

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Il plico di candidatura dell'ESPERTO FORMATORE dovrà recare esternamente la seguente dicitura:

"Candidatura Esperto per Piano Estate 2023/2024 con indicazione del percorso formativo"

#### **Art. 6 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DI ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **Art 7 - VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, sarà effettuata in sede da una Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola, oltre che su Albo on line ed Amministrazione trasparente.

Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A.

#### **Art. 8 – CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE**

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a 70,00 euro/h lordo stato e di 34,00 euro/h lordo stato per la figura di tutor.

Alla firma, per accettazione, della lettera di incarico, o del Contratto di collaborazione occasionale di natura intellettuale, i docenti individuati dovranno dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva- indicativamente- nel periodo indicato dal bando.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva

dell'attività scelta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

#### **Art. 9 - PRIVACY E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni.

#### **Art 10- PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia ANGELONI**