



**Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia** CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO
via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ai Docenti Dell'IIS "LUIGI DI SAVOIA" Chieti
SEDE
E p.c. al DSGA
Agli Atti
Al sito web sezione avvisi

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico, si comunicano i principali adempimenti. Le lezioni, come è noto, avranno termine sabato 8 giugno 2024.

OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI DELL'ULTIMO PERIODO – QUADRIMESTRE –

- Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico, prima dello svolgimento dello scrutinio.
 - Si raccomanda di inserire anche la proposta di valutazione del comportamento, oltre a quella disciplinare, compresa la disciplina di Educazione Civica, avendo cura di interrelarsi a tal proposito con il Coordinatore di classe.
 - Si raccomanda a ciascun docente, inoltre, di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti sul tabellone, prima della chiusura dello scrutinio.
 - I consigli delle classi seconde dovranno inoltre, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze.
- A tal fine si invitano i Docenti ad inserire preventivamente le proposte delle valutazioni da apporre sul documento.

RELAZIONI FINALI

- ❖ **I docenti coordinatori di classe** avranno cura di predisporre la relazione finale per le classi riportando:
 - profilo della classe e progressi compiuti rispetto al livello di partenza e agli obiettivi programmati;
 - i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare delle carenze in alcune discipline;
 - metodologie e strategie utilizzate;
 - eventuali interventi didattici diversificati (interdisciplinari e non);
 - progetti realizzati nell'ultimo anno;
 - criteri di verifica e valutazione attuati durante l'anno scolastico;
 - eventuali situazioni di disagio e relativi interventi;
 - eventuale uso di strumenti dispensativi e compensativi per alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.
- ❖ **Ogni docente** elaborerà una relazione finale sul lavoro svolto in ciascuna classe

evidenziando:

- metodi e strategie utilizzate;
- criteri di verifica e valutazione;
- risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti;
- iter scolastico degli alunni in difficoltà (livello di partenza, interventi individualizzati, risultati conseguiti).

Le relazioni finali delle singole discipline e i programmi svolti dovranno essere caricati sul registro elettronico seguendo le indicazioni contenute nell'infografica allegata alla presente comunicazione

Dovrà, inoltre, essere predisposta per ogni allievo (prime, seconde, terze e quarte) nei cui confronti si intende proporre una sospensione del giudizio di promozione, una scheda indicante i contenuti della disciplina da recuperare e le necessarie strategie didattico-metodologiche oltre agli obiettivi da conseguire. Tali schede, da allegare in copia al verbale dello scrutinio, saranno consegnate direttamente dai docenti ai genitori ed agli studenti il pomeriggio del 18 giugno 2024, ovvero, in caso di mancato ritiro in tale data, in segreteria didattica.

ALTRI ADEMPIMENTI

I Docenti dovranno formulare richiesta formale dei giorni di ferie secondo il modulo predisposto dalla segreteria attenendosi scrupolosamente a quanto indicato dall'art. 13 del CCNL -Comparto scuola 2006-2009. Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito fino ai sei giorni di ferie, come motivi personali nel corso dell'anno scolastico (art. 15, c.2), dovranno ovviamente sottrarre il numero dei giorni fruiti a quelli spettanti. Si precisa che, ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L., ai docenti a tempo indeterminato fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie e quattro di festività sopresse. Le ferie del personale assunto a tempo determinato sono proporzionali al servizio prestato e sono compensate per la differenza tra il maturato e i giorni di sospensione presenti nei periodi di nomina. La richiesta dovrà pervenire entro il 15/06/2024 con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2024 e non dovrà superare il 24 agosto 2024 per gli impegni relativi agli scrutini, a seguito dei corsi di recupero, così come deliberato nel Collegio dei docenti del 13 maggio u.s.

Entro il 30 giugno 2024 tutti coloro che sono stati destinatari di incarico di qualsiasi specie dovranno consegnare in modalità telematica, con inoltro su p.eo istituzionale, la propria relazione con firma autografa. Si ricorda a tutti i docenti, anche coloro i quali non parteciperanno ai lavori di commissione degli Esami di Stato, che ciascuno sarà in servizio fino al 30/06/2024 compreso, ad eccezione fatta per i docenti a tempo determinato il cui contratto è fino termine delle attività didattiche.

Si confida nella solita proficua collaborazione di tutti e si ringrazia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia Angeloni