



Istituto di Istruzione Superiore  
**Luigi di Savoia** CHIETI

ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti  
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK  
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it  
pec: chis012006@pec.istruzione.it



I.I.S. "Luigi di Savoia"  
**Prot. 0003211 del 12/02/2024**  
VII (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB dell'ISTITUTO

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO PER ESPERTO ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2023/24, 2024/2025, 2025/2026 ex art. 2222 Codice Civile.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio, né con personale interno ad altre istituzioni scolastiche, vista la peculiarità della funzione;

VISTO il D.Lgs n. 277/91 artt. 3 e 55;

VISTO il D.Lgs. n. 81/08 del 09/04/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";

VISTO il D.lgs. 106 del 03/08/2009 recante disposizione integrative e correttive del decreto legge 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la Legge 13/08/2010 N. 136;

VISTO il D.l. n. 129/2018;

VISTO Il Programma Annuale e.f. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto il 12.02.2024 con delibera n. 01/2024 in cui nell'apposito progetto, tale intervento trova la propria copertura per l'anno finanziario di riferimento;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 18/10/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica approvato con delibera n. 30 del 20/11/2023 da parte del Collegio dei Docenti e acquisito da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/11/2023 con delibera n. 49;

VERIFICATA l'assenza di figure interne dotate dei requisiti richiesti;

VERIFICATA la necessità di individuare il Medico Competente per il triennio di riferimento dal 4/03/2024, al 4/03/2026

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile che definisce la prestazione di lavoro autonomo occasionale;

VISTO l'art. 2229 del Codice Civile - Esercizio delle professioni intellettuali – per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi;

#### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di una figura professionale in possesso della qualifica di Medico Competente (artt. 3 e 55 del D.Lgs n. 277/91) per il triennio su richiamato;

#### EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico triennale di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

prestazioni riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro D.Lgs 81/2008 – da parte di personale in possesso della qualifica di Medico Competente (artt. 3 e 55 del D.Lgs n. 277/91)

ATTIVITA' DI CONSULENZA SANITARIA D.Lgs N. 81/2008

Consulenza, presenza e disponibilità ampia del medico competente con sopralluogo in ambiente di lavoro e partecipazione a riunioni annuali.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Visite mediche presso la sede dell'IIS "Lugi Di Savoia", con periodicità di Legge per personale esposto a lavorazioni tabellari ed emissione del relativo certificato di idoneità specifica alla mansione, nonché pareri e consulenze su lavoratori "fragili" ; attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori e sugli allievi nei casi previsti dalla normativa in vigore, richiesti dal Dirigente Scolastico;

COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI e per l'attuazione e la valorizzazione di programmi di promozione della salute, in un approccio integrato nella valutazione e gestione del rischio, rimarcando che l'attività di prevenzione nei luoghi di lavoro, deve assolvere al duplice obiettivo di garanzia della tutela della salute e della sicurezza del lavoratore nonché, in una logica più ampia di tutela del bene salute della collettività, costituzionalmente tutelato

#### **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- I candidati devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la PA, ovvero:
  - cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

• I candidati non devono trovarsi in situazione di interdizione, ovvero:

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

- non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;

• I candidati devono essere in possesso della laurea in Medicina e chirurgia.

• I candidati devono possedere almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/2008, ovvero:

- specializzazione in Medicina del lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, (sono considerate equipollenti docenze universitarie in Tossicologia e igiene industriale, come anche in Fisiologia e igiene del lavoro, o in Clinica del lavoro);

- specializzazione in Igiene e medicina preventiva o in Medicina legale;

- autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 277 del 15 agosto 1991.

• I candidati devono essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici e all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (indicare numero e data di iscrizione).

### **ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO**

Durata: l'incarico avrà durata triennale: dal 03/03/2024, data di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale, al 03/03/2026 Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Compenso: il corrispettivo stimato per lo svolgimento delle prestazioni, oggetto dell'incarico, è di EURO 1500 annui (millecinquecento/00) di cui 1250 oltre duecentocinquanta euro per ritenuta d'acconto pari al 20% sulla cifra totale per anno.

### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA E GRADUATORIA FINALE**

Per la valutazione tecnica sarà istituita una commissione presso l'istituzione scolastica che aggiudicherà l'incarico mediante motivato e insindacabile giudizio anche in caso di parità.

La graduatoria provvisoria/definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 3 giorni dalla data di pubblicazione, dopo tale termine la graduatoria diventerà definitiva, a meno che non ci sia un'unica domanda da parte dell'interessato. In tale circostanza, in possesso dei requisiti di legge, la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riportano di seguito i criteri di valutazione.

Esperienza lavorativa in altre istituzioni scolastiche	1 punto per ogni scuola Max 20 punti
Esperienza lavorativa in altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di Medico Competente	1 punto per ogni anno Max 5 punti
Docenza in corsi di formazione specifica	1 punto per ogni corso effettuato Max 5 punti
Incontri annuali con i Dirigenti Scolastici e ASPP	1 punto per ogni anno Max 5 punti
Aggiornamento continuo in via informatica su portale o via mail	1 punto per ogni aggiornamento Max 5 punti

## **ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale in possesso dei requisiti necessari, può inoltrare richiesta all'indirizzo di posta istituzionale [chis012006@istruzione.it](mailto:chis012006@istruzione.it) o PEC [chis012006@pec.istruzione.it](mailto:chis012006@pec.istruzione.it), entro e non oltre il **17/02/2023 ore 12:00** a pena di esclusione, con allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione
- Curriculum vitae in formato europeo del candidato;
- Autocertificazione
- Informativa privacy
- Dichiarazione sostitutiva Artt. 80-83 D.Lgs 50/2016
- Tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010

## **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA**

Titolare del trattamento è la dirigente scolastica Prof.ssa Grazia Angeloni. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature. Trattamento dati personali ai sensi del GDPR Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione.

## **ART. 7 PUBBLICAZIONE**

Al presente atto viene data pubblicità mediante:

- Affissione all'albo pretorio della scuola in data 12/02/2024;
- Affissione su Amministrazione trasparente in data 12/02/2024;
- Pubblicazione nel sito web della scuola all'indirizzo <https://www.savoiachieti.edu.it/>

## **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi eventuale necessità di chiarimenti in merito alla presente procedura di selezione gli interessati dovranno inoltrare la richiesta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: [chis012006@istruzione.it](mailto:chis012006@istruzione.it)

## **ART. 9 RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto dal Decreto n. 129 del 28/08/2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" e alle norme del Codice Civile art. 2222.

## **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Angeloni domiciliato per la sua carica in Via Gaetani D'Aragona, n.21 Chieti – email: [chis012006@istruzione.it](mailto:chis012006@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Grazia Angeloni