



Istituto di Istruzione Superiore
Luigi di Savoia CHIETI
ISTITUTO TECNICO E LICEO SCIENTIFICO

via E.G. D'Aragona, 21 - 66100 Chieti
tel.: 0871/344009 - c.f.: 80000200693 - cod. univoco: UFF8JK
web: savoiachieti.edu.it - e-mail: chis012006@istruzione.it
pec: chis012006@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

I.I.S. "Luigi di Savoia"
Prot. 0014523 del 07/06/2024
IV (Uscita)

A tutti i Docenti dell'I.I.S. "L. di Savoia" di Chieti
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web- sezione PON
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR INTERNI PER N. 5 MODULI PCTO STEM

Progetto: Avviso MIM prot. n. AOGABMI/25532 del 23/02/2024

Avviso pubblico per la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, a valere sull'Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo.

Titolo Progetto: PCTO STEM 2024

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-24

CUP: C14D24000400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica 2022-25 approvato con integrazioni per il corrente anno scolastico con delibera n.30 del Collegio dei docenti del 20.11.2023 ed acquisito dal Consiglio di Istituto del 27.11.2023 con delibera n 49;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale del DS e dei criteri per la scelta di esperti interni ed esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2022 del 18.10.2022 utilizzati in

riferimento alle varie professionalità necessarie per l'attuazione delle azioni dei vari PNRR dal Consiglio di Istituto ed in data 15 maggio 2023 adottati con delibera n.35 dal Collegio dei Docenti; le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti n. 37 dell'11/03/2024; Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 14/03/2024;

VISTE

VISTO

l'avviso MIM prot. n. AOODGEFID/0025532 del 23.02.2024 avente per oggetto la realizzazione di Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero, a valere sull'Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e 10.6 – Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione tecnica e professionale – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo;

VISTA

la nota MI Prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 di autorizzazione del progetto;

VISTO

il proprio decreto prot. n. 11441 del 13/05/2024 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2024 (PCTO STEM 2024);

INDICE

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di **tutor interni rivolto a docenti per n. 5 moduli PCTO STEM 2024**, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Modulo	Titolo modulo	Ore di PCTO	Compenso orario previsto (lordo stato)	Professionalità richieste	Destinazione	Durata del viaggio in giorni (periodo orientativo di partenza dal 8 al 14 luglio 2024, previa disponibilità dei velivoli)	Compenso
1	PCTO STEM – CHIMICA	60 h	€. 30,00	Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con competenze organizzative, procedurali, di collaborazione con Docenti ed allievi	La Coruna Spagna	14	€. 1.800,00
2	PCTO STEM – ELETTRTECNICA	60 h	€. 30,00		Santa Cruz de Tenerife - Spagna	14	€. 1.800,00
3	PCTO STEM - MECCANICA	60 h	€. 30,00		Santa Cruz de Tenerife - Spagna	14	€. 1.800,00
4	PCTO – TRASPORTI E LOGISTICA	60 h	€. 30,00		La Coruna Spagna	14	€. 1.800,00
5	PCTO STEM - INFORMATICA	60 h	€. 30,00		La Coruna Spagna	14	€. 1.800,00

I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di accompagnatore del gruppo in viaggio presso destinazione europea selezionata per l'intera durata del modulo PCTO (14 giorni), di facilitatore dei processi di apprendimento degli allievi e collaboratore con i tutor aziendali nella conduzione delle attività dei moduli didattici.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora, con il tutor aziendale, alla realizzazione del progetto didattico inerente al modulo;

- Affianca il tutor aziendale durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto/tutor aziendale e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei fondi PON FSE.
- Consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Incarico

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato (allegato 1), corredato di curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità. La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis012006@istruzione.it** entro le ore **12:00 del 12.06.2024** allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quali moduli didattici intende proporre la propria disponibilità, tenendo presente che potrà beneficiare di un solo incarico.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione, all'uopo designata dal Dirigente, procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con punteggio maggiore nella graduatoria interna d'Istituto del Personale Docente. In caso di ulteriore parità, verrà assegnato l'incarico al candidato con età anagrafica minore.
- L'incarico sarà conferito solo in caso di raggiungimento del target di 15 studenti per ogni modulo come indicato dal PON;
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario lordo è pari ad €. 30,00/h lordi.

Tutti gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e verranno liquidati previa ricezione dei relativi finanziamenti ministeriali.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata in piattaforma durante il PCTO.

TABELLA DI VALUTAZIONE				
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI		AUTO VALUTAZIONE	COLONNA RISERVATA ALLA SCUOLA
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110	Punti 2		
	Da 101 a 105/110	Punti 3		
	Da 106 a 110/100	Punti 4		
	110/110 e Lode	Punti 6		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza annuale di lavoro fino ad un massimo di 3 anni			
Esperienze Erasmus	Punti 1 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 5 pt.)			
Esperienze di tutoring nei PON e/o PCTO esteri	Punti 4 per ogni esperienza fino a 5 esperienze (max 20 pt.)			

TOTALE PUNTI	40	___/40	___/40
--------------	----	--------	--------

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto, all'Amministrazione trasparente e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.savoiachetti.edu.it.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Angeloni**